

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto) lub  
wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku Rejon  
w Zambrowie**

Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych oraz ich przeznaczenie):

**Remont toalet w siedzibie Rejonu w Zambrowie**

Formularz ofertowy należy przysłać na adres:

**GDDKiA Rejon w Zambrowie**, sekretariat ul. **Magazynowa 14, 18-300 Zambrów** lub  
e-mail **ppaprocki@gddkia.gov.pl** do dnia **12.06.2026 r. godz. 15:00.**

Osoba prowadząca sprawę: **Piotr Paprocki, tel. 606 381 953**

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia<sup>1</sup>: **60 dni**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane<sup>2</sup>:

**Kryterium oceny ofert – cena 100%**

**Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Niniejsze zamówienie jest: **zamówieniem do 170 tys. zł netto**

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

### AKCEPTUJĘ

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Wojciech Borzuchowski

dnia 02-06-2026 r

imię i nazwisko

w Centrali kierownika komórki organizacyjnej\ w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona

<sup>1</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)